

## Het kleine 'abc' voor huiswerkbegeleiding.

Huiswerkbegeleiding kan samengevat worden in drie sleutelwoorden die we beschouwen als de basis, het 'alfabet' voor huiswerkbegeleiders. In grote lijnen vallen deze drie kernaspecten samen met de begeleiding vóór, tijdens en na het werken aan huiswerk.

**a**fspreken

**b**emoedigen

**C**ontroleren

### **a**fspreken

vaste huiswerkplaats  
vast huiswerkmoment

### **b**emoedigen

interesse tonen  
ondersteunen van het huiswerkproces

### **C**ontroleren

controle of huiswerk gemaakt is  
stimuleren tot zelfcontrole  
controle of huiswerk haalbaar is

## Afspreken – vóór

Goede afspraken maken is belangrijk als startpunt voor een geslaagde huiswerkbegeleiding. Het gaat vooral om het bieden van gunstige omstandigheden: een huiswerkfreundelijke situatie en klimaat. Voor een vlot verloop van het huiswerk heeft het kind een vaste structuur en regelmaat nodig. Een kind heeft er behoefte aan te weten waar het aan toe is, wat het mag verwachten.

Ook als ouder voel je je vaak beter als bepaalde zaken rond huiswerk duidelijk afgesproken zijn en niet dagelijks opnieuw moet worden bekeken.

Een belangrijke afspraak is het creëren van een vast moment en een vaste plaats. Deze plaats is de huiswerkplaats en dit vast moment is de huiswerktijd. Zorg daar en dan voor de nodige rust ( tv-vrij-uurtje, kleuters spelen rustige spelletje,...), zodat het kind zich kan concentreren. Niet alleen van het kind, ook van de ouder wordt verwacht dat deze afspraken nauwgezet worden opgevolgd.

## Bemoedigen – tijdens

‘Met veel moed’ of kortweg bemoedigen is een combinatie van aanmoedigen en interesse tonen. Om met huiswerk te beginnen en het zelfstandig werken vol te houden is er moed en motivatie nodig. Een kind kan daarbij steun en een bemoedigend woord gebruiken.

Het gaat in de eerste plaats om emotioneel-affectieve steun door interesse te tonen en belang te hechten aan het schoolwerk van het kind.

Anderzijds heeft de begeleiding ook een cognitieve component, meer bepaald het ondersteunen van het huiswerkproces. Dit kan op verschillende manieren: door samen te schoolagenda te overlopen, na te gaan of het kind elf weet wat het moet doen, soms eens mee te luisteren als het kind hardop leest, het kind te overhoren als het daar zelf om vraagt en het kind te stimuleren tot nadenken ( door procesgerichte vragen te stellen volgens de vier denkstappen ). Het is hierbij belangrijk het kind de autonomie te geven die het aankan.

## Controleren - na

Controleren of het huiswerk al dan niet is gemaakt, is een vorm van interesse tonen en belang hechten aan de school. Sommige kinderen hebben meer controle nodig dan andere.

Een tweede aspect is de controle of het huiswerk ‘goed’ is gemaakt. Dit betekent niet het verbeteren van het huiswerk, want dit is een taak van de leerkracht. Een ouder kan wel het kind aanzetten om zichzelf te controleren en te evalueren. ‘Heb je je huiswerk nagekeken?’ is een vraag die aan het kind kan worden gesteld. Het is hierbij ook interessant aan te geven wat dan kan worden nagekeken: is alles ingevuld, ben je niets vergeten, heb je bij de rekenopgaven de juiste bewerking uitgevoerd, zijn er geen oplossingen waarvan je op het eerste zicht kan inschatten dat ze onmogelijk zijn,...? De les opvragen kan wanneer het kind daar zelf om vraagt, waarbij dan geprobeerd wordt dezelfde soort vragen te stellen als de leerkracht. Belangrijk is dat de uiteindelijke verantwoordelijkheid voor het huiswerk bij het kind blijft.

Daarnaast kan het kind zelf evalueren of hij het een moeilijke of gemakkelijke, een boeiende of een minder interessante taak vond. Ook een evaluatie van het werkgedrag is mogelijk: heb je eerst een planning gemaakt, heb je dat plan gevolgd tijdens je werk, heb je geconcentreerd doorgewerkt,...?

Controleren houdt meer in dan alleen maar nazien of het huiswerk gemaakt is. Voor de huiswerkbegeleider betekent controleren ook erop toezien of dat huiswerk een haalbare kaart is voor het kind en stappen durven zetten naar de leerkracht wanneer er iets misloopt bij het maken van het huiswerk.

Hierbij kan je rekening houden met de geldende afspraken binnen onze school:

- Maximale duur die de kinderen aan de huistaak (schriftelijke taak en lessen) mogen werken :

L1 : 1<sup>ste</sup> trim. 20 min    2de trim. 30min

L2 : 30 min

L3 : 30 min

L4 : 30 min

L5 : 60 min

L6 : 60 min

-Als de kinderen niet klaar zijn binnen de afgesproken tijd mogen ze stoppen. Aan de ouders wordt gevraagd om dan de reden waarom ze niet klaar zijn te noteren in de agenda of op het blad zelf.

- Schriftelijke taak op vaste dagen: maandag, dinsdag, donderdag, lessen leren kan ook op andere dagen maar wordt dan vooraf aangekondigd.

Als er geen studie is, is er ook geen schriftelijke taak.

In voorbereiding op de proefwerken vervalt de schriftelijke taak en is het enkel lessen leren.

- Huistaken kunnen voor een hele week opgegeven worden en worden klassikaal gepland

Af en toe moet er iets dat niet vooraf kan gepland worden. Er wordt een deadline opgesteld binnen het pakket. Vooral in het begin wordt er af en toe gecontroleerd of de leerlingen ermee overweg kunnen .

Leerlingen krijgen feedback over hun taak.

- Aan de ouders wordt gevraagd om regelmatig de agenda te ondertekenen:

dagelijks : 1<sup>ste</sup> en 2<sup>de</sup> leerjaar

wekelijks: 3<sup>de</sup>, 4<sup>de</sup>, 5<sup>de</sup> en 6<sup>de</sup> leerjaar